



المسمى الوظيفي : مدير شؤون الطاقة
المؤهل : بكالوريوس / ماجستير
التخصص : الطاقة أو ما يعادلها أو أي مجال آخر ذي صلة
رمز الوظيفة : 012

الواجبات والمسؤوليات الأساسية

- يقوم بمجموعة من الأنشطة لمراقبة تطبيق اللوائح الفنية لقطاع الكهرباء والغاز والطاقة المتجددة
- تقديم التوصيات حول التحقيقات التقنية الخاصة بأعمال الهيئة، وتخصيص الموارد وفقاً لذلك وإدارة تنفيذها
- إعداد التقارير المرتبطة بأعمال الدائرة، والتنسيق مع المرخص لهم ذوي الصلة لمعالجة نتائج التحقيقات المرتبطة ومراقبة تنفيذ خطط العمل الموصى بها
- إدارة جميع عمليات التدقيق والتفتيش الفنية لقطاع الطاقة التي تقوم بها الهيئة، من أجل ضمان تحقيق الأهداف والجدول الزمنية
- تمثيل الهيئة في مجالس مراجعة القواعد و المساهمة في تنفيذ وتطوير القواعد الصناعية
- مراجعة وتقديم التوصيات المتعلقة بإدخال تعديلات على المعايير الفنية في قطاع الطاقة بالإضافة إلى معايير أو متطلبات التخطيط والأمان المعمول بها في قطاع الطاقة

• متابعة تطبيق الشركات المرخصة لقواعد ومعايير الصناعة المعنية

• مراقبة إجراءات المرخص لهم استجابة لتوجيهات الهيئة المختلفة والتعليمات المتعلقة بالجوانب الفنية لأعمالهم

المؤهلات والخبرات

• خمسة عشر عامًا إذا كان حاصلًا على درجة الماجستير / ثمانية عشر عامًا إذا كان حاصلًا على درجة البكالوريوس في مجال ذي صلة

• الإدارة والقيادة والتدريب

• حل المشكلات والتفكير النقدي

• القدرة على حل المشكلات

• مهارات الاتصال الشفوي والكتابي

• التواصل المتميز (الشفوي والمكتوب) والشخصي

• معرفة جيدة ببرامج ميكروسوفت وورد واكسل وبارو بوينت

ترفق السيرة الذاتية كصيغة word على الإيميل hr@apsr.om مع الرمز الوظيفي
آخر موعد للتقديم 17 يناير 2021