



الخدمات الإعلامية المقدمة لهيئة تنظيم الخدمات العامة

نبذة عامة:

أنشئت هيئة تنظيم الخدمات العامة بموجب المرسوم السلطاني رقم (2020/78)، حيث أصبحت الهيئة مسؤولة وفقاً للمرسوم عن تنظيم قطاع الكهرباء وقطاع المياه والصرف الصحي وقطاع نشاط نقل الغاز الطبيعي، وتتمتع الهيئة بالاستقلال المالي والإداري، وتتبع مجلس الوزراء مباشرة.

مجال العمل

توفير مختص لتنفيذ مجالات العمل مع وضع مؤشرات أداء وجدول زمني واضح للمهام الآتية:-

- 1- إعداد استراتيجيات إعلامية شاملة للهيئة لكيفية الظهور في مختلف وسائل الإعلام المحلية العمانية ووسائل التواصل الاجتماعي.
- 2- إعداد خطط إعلامية مفصلة لكافة المشاريع والبرامج والأنشطة التي تقدمها الهيئة.
- 3- التنسيق مع مختلف وسائل الإعلام المحلية بسلطنة عمان في بث وإذاعة ونشر أخبار ومواضيع الهيئة .
- 4- كتابة الأخبار الصحفية للهيئة وتأمين نشرها في مختلف الصحف الورقية والإلكترونية بسلطنة عمان .





5- التنسيق مع تلفزيون سلطنة عمان والإذاعات الحكومية والخاصة في تأمين التغطية الإعلامية لكافة مشاريع وبرامج وأنشطة الهيئة لإبرازها في المجتمع العماني.

6- مراجعة كافة المواد الإعلامية الخاصة بالهيئة بالتنسيق مع الجهات والقطاعات الأخرى بسلطنة عمان.

7- إعداد وتوثيق الملفات الإعلامية الخاصة بالهيئة لكافة الأخبار واللقاءات الإذاعية والتلفزيونية لكافة مشاريع وأنشطة الهيئة.

8- مراجعة كافة المواد الإعلامية الخاصة بالهيئة لتهيئة نشرها في الموقع الإلكتروني للهيئة أو مختلف وسائل التواصل الاجتماعي للهيئة.

9- التنسيق مع الفريق الإعلامي بالهيئة لتطبيق وتنفيذ الاستراتيجية والخطط الإعلامية الخاصة بالهيئة.

10- تحليل كافة التحديات التي تعيق عمل الهيئة، والعمل على إيجاد الحلول لها من الجوانب الإعلامية وأهميتها إبرازها بالطرق العلمية الصحيحة للمجتمع العماني.

11- إدارة الفريق الإعلامي بالهيئة لضمان تحقيق الأهداف السنوية للهيئة.

متطلبات إنجاز العمل :

- ملف تعريف عن الشركة.
- تفاصيل المشاريع السابقة التي تثبت الخبرة في التعامل مع مهام مماثلة.





سيتم تقييم المناقصات على مرحلتين. المرحلة الأولى: سيتم تقييم جميع المناقصات من خلال مراجعة العروض الفنية أولاً.

المرحلة الثانية: سيتم النظر في العروض المالية/التجارية فقط للمتنافسين الذين يتجاوزون الحد الأدنى للتقييم الفني (70% من 100% في التقييم الفني).

تساهم المعايير الفنية بنسبة 70% والمعايير المالية/التجارية بنسبة 30% من التقييم الإجمالي.

يجب على مقدمي المناقصات ملاحظة أن معايير التقييم الفني المذكورة أعلاه هي إرشادية فقط، وتهدف إلى مساعدة مقدمي المناقصات في إعداد عروضهم.



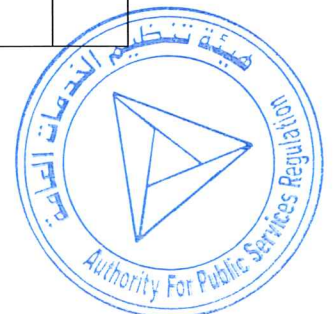


الرقم البند	المعايير الفنية	الدرجة العليا

1	ملف الشركة المتقدمة بالمناقصة:	3%
	سيتم في هذا الجزء تقييم بناءً على ملف الشركة، ومكانتها في السوق، وسنوات الخبرة، وخبرتها في المجال الإعلامي.	
2	الخبرة المسجلة لمقدم المناقصة:	50%
أ)	خبرة وتخصصية المستشار: تقييم حجم الموضوعات التي تم التعامل معها، وجودة المخرجات المقدمة، وحجم الخبرة (أي عدد سنوات الخبرة في المجال الإعلامي)، وعدد الأيام المخصصة لأداء المهام الموكلة لهم. يجب أن يتمتع أعضاء الفريق الأساسي بخبرة لا تقل عن 5 سنوات في التعامل مع المجالات الرئيسية ذات الصلة.	25%
ب)	خبرة وتخصص المستشار في إدارة المشاريع: سيتم تقييم المستشار بناءً على خبرته في الإدارة الشاملة والإشراف والتنسيق للمشاريع المماثلة. يجب أن يتمتع المستشار بخبرة لا تقل عن 10 سنوات في قيادة وإدارة مشاريع ذات حجم وتعقيد وطبيعة مماثلة.	25%
3	المنهجية وخطة العمل:	40%
	منهجية الأداء: سيتم هنا تقييم الوصف الذي يقدمه المتناقص لكيفية تنفيذ المهام مع الإشارة إلى جميع متطلبات نطاق العمل. يجب على مقدمي العطاءات تقديم وصف مفصل للنهج والمنهجية المتبعة لتنفيذ نطاق العمل، ويجب أن يثبتوا فهمهم للمهام والمخرجات المطلوبة، كما هو موضح في نطاق العمل. سيضمن ذلك:	
	- توضيح الأنشطة التي سيتم تنفيذها والمخرجات لكل مهمة في نطاق العمل.	2%
	- توصيات لتحسين محتويات وتسلسل ومخرجات المهام، كما ورد في وثيقة طلب تقديم العروض، مع تقديم المبررات.	



2%	- خطة مشروع مفصلة، مع النهج المقترح والجداول الزمنية المتوقعة، لكل مهمة على حدة.
10%	- تفاصيل حول التوقعات من العميل لضمان نجاح تسليم المشروع.
5%	- العوائق المحتملة وعوامل المخاطرة وخطط المعالجة.
5%	- الشمولية والاستجابة، والوضوح بشأن متطلبات المشروع، والعرض الشامل للمنهجية الذي يوضح فهمًا واضحًا لأهداف المهمة، ويظهر قدرة الفريق على إنجازها.
10%	- مرونة وقابلية تكيف المنهجية وخطة العمل.
2%	- سيتم منح نقاط تفضيلية للعروض التي تقترح بعض النتائج عالية المستوى، مع الاستفادة من الخبرات الدولية في التعامل مع مشاريع مماثلة، وطرح بعض الأسئلة الرئيسية الأولية مع حلول محتملة
4%	
7%	جودة استغلال الموارد:
1%	- مخطط للاستفادة من إمكانات فريق التواصل والإعلام، يوضح توزيع المهام على أعضاء الفريق وآلية الاستفادة منهم.
1%	- إجمالي عدد أيام العمل (سيتم تفضيل العروض التي تشير إلى مشاركة أكبر من المستشار).
1%	- تفاصيل المسؤوليات المحددة المقترحة لكل للمستشار.





3%	- دعم "القيمة المحلية المضافة" – عدد الموظفين العمانيين في الشركة.	
1%1	- سيتم تفضيل العروض التي تُظهر خطط عمل مفصلة والتزامًا بالجدول الزمنية في تسليم المشروع، دون المساس بجودة المخرجات.	
100%	الإجمالي	

تاريخ الطرح : 29 أكتوبر 2025

آخر موعد لاستلام الاستفسارات: 05 نوفمبر 2025

آخر موعد لاستلام العروض: 09 نوفمبر 2025

للتواصل والاستفسار:

procurement@apsr.om

